

REGULAMIN UDZIAŁU W KONFERENCJI

„Mega Sekurak Hacking Party”

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W WYDARZENIU § 1 Zagadnienia ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje prawa i obowiązki uczestników oraz wystawców podczas konferencji „Mega Sekurak Hacking Party” zaplanowanej na dzień 20.10.2025 r. w Centrum Kongresowym ICE Kraków.
2. Organizatorem Wydarzenia jest SECURITUM SZKOLENIA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (30-441), przy ul. Siostry Zygmunty Zimmer 5, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001108974, posiadająca numery NIP 6793133749 i REGON 365393287.
3. Udział w Wydarzeniu jest możliwy tylko po dokonaniu zakupu Opłaty uczestnictwa zgodnie z Rozdziałem III § 1 Regulaminu.
4. Wydarzenie ma charakter zamknięty.

§ 2 Definicje

Organizator – SECURITUM SZKOLENIA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółką komandytową z siedzibą w Krakowie (30-441), przy ul. Siostry Zygmunty Zimmer 5, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000636991, posiadająca numery NIP: 6793133749 i REGON: 3365393287.

Wydarzenie – konferencja „Mega Sekurak Hacking Party” zaplanowana na dzień 20.10.2025 r.

Partner – osoby fizyczne i prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wspierają organizację Wydarzenia lub które finansują lub współfinansują Wydarzenie.

Strona internetowa – strona internetowa Wydarzenia, dostępna pod adresem <https://sklep.securitum.pl/konferencja-mshp-pazdziernik>

Uczestnik – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, w tym przedstawiciel osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, ale mogącej we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która dokonała Opłaty uczestnictwa.

Opłata uczestnictwa – kwota określona przez Organizatora, za wybrany przez Uczestnika rodzaj biletu, którą Uczestnik jest zobowiązany uiścić w celu zapewnienia możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu.

Wystawca – podmiot, który wynajmuje określoną powierzchnię wystawienniczą podczas trwania Wydarzenia na podstawie stosownej umowy zawartej z Organizatorem i w celu prezentacji oferty swojego przedsiębiorstwa.

Regulamin Obiektu – Regulaminy obowiązujące na terenie Obiektu, stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu, dostępne na stronie www.icekrakow.pl.

Regulamin Sklepu internetowego – Regulamin dostępny na stronie <https://sklep.securitum.pl/terms>

Obiekt – Centrum Kongresowym ICE Kraków (kompleks budynków, budowli i urządzeń jak i nieruchomości, na których się one znajdują) położone przy ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków.

Regulamin – niniejszy regulamin.

II. ZASADY OGÓLNE KORZYSTANIA Z OBIEKTU § 1 Zasady korzystania z Obiegu przez Uczestników, Partnerów i Wystawców

1. Teren Obiektu jest objęty systemem monitoringu wizyjnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren Obiektu nie wnoszą przedmiotów, o których mowa ust. 5 poniżej.
3. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
4. Nie wolno zastawiać urządzeń przeciwpożarowych (tj. gaśnic, przycisków sygnalizacyjnych, hydrantów, czujków ppoż.), telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych, które muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne.
5. Zabrania się wchodzenia na teren Obiektu z materiałami i przedmiotami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
6. Na terenie Obiektu zabronione jest:
 - a. używanie ognia otwartego,
 - b. palenie tytoniu,
 - c. dystrybuowanie materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów czy przeprowadzanie ankiet,
 - d. organizowanie zgromadzeń, występów muzycznych, wystawianie na sprzedaż towarów, handel obnośny i obwoźny, prowadzenie akcji charytatywnych,
 - e. wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem psa asystującego, pod warunkiem wyposażenia go w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych oraz psa służbowego z ważnymi badaniami oraz wymaganymi szczepieniami pod nadzorem opiekuna; pod warunkiem usunięcia nieczystości przez ich opiekunów,
 - f. niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w Obiekcie w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp., g. zebranie,
 - h. prowadzenie akwizycji,
 - i. zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych p. poż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klimakonwektorów, itp.,
 - j. gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
 - k. wnoszenie i stosowanie wszelkich butli ciśnieniowych, w tym z gazami palnymi, również typu turystycznego,

- l. wnoszenie elementów wyposażenia Obiektu,
 - m. przenoszenie elementów wyposażenia Obiektu poza przeznaczone dla nich miejsca,
 - n. wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
 - o. wnoszenie broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
 - p. wnoszenie i używanie wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,
 - q. wnoszenie i wprowadzanie na teren Obiektu rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
 - r. spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - s. prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych,
 - t. przebywanie na scenach Obiektu, ze względu na występujące zagrożenia (energia elektryczna dużej mocy, przewyższenia, elementy scenografii, instrumenty muzyczne itp.),
 - u. używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
7. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie Obiektu należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony Obiektu.
8. W razie powstania pożaru na terenie Obiektu należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony Obiektu. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi Obiektu, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
9. Przebywanie na terenie Obiektu osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w Obiekcie odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W WYDARZENIU § 1 Warunki uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest akceptacja warunków niniejszego Regulaminu oraz wniesienie odpowiedniej Opłaty uczestnictwa w wysokości odpowiadającej cenie biletu określonej w Regulaminie sklepu internetowego.
2. Sposób oraz warunki zakupu Opłaty uczestnictwa na Wydarzenie reguluje Regulamin sklepu internetowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku możliwości dokonania Opłaty uczestnictwa, zgodnie z metodami określonymi w § 2 ust. 5 Regulaminu sklepu internetowego, należy wysłać do Organizatora wiadomość na adres e-mail: szkolenia@securitum.pl
4. Po dokonaniu płatności w sposób przewidziany w Regulaminie sklepu internetowego bądź po zakupie Opłaty uczestnictwa w sposób, o którym mowa w ust. 3 powyżej, na podany adres e-mail zostanie Uczestnikowi wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem zakupu.

5. Na co najmniej 7 dni przed terminem Wydarzenia osoba, która zakupiła bilet zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, otrzyma od Organizatora wiadomość na podany w trakcie zakupu adres e-mail, zawierającą bilet oraz kod QR. W wiadomości e-mail, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Organizator wskaże czas trwania Wydarzenia oraz godzinę, o której pracownicy Organizatora rozpoczną wpuszczanie Uczestników do sali, w której odbywać się będzie Wydarzenia.
6. Prawo do udziału w Wydarzeniu ma osoba, która dokonała zakupu biletu zgodnie z ust. 2 i 3 oraz otrzymała bilet wraz z kodem QR, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Dokonanie Opłaty uczestnictwa jest możliwe do wyczerpania puli miejsc lub do czasu podjęcia przez Organizatora decyzji o zakończeniu sprzedaży Opłat uczestnictwa.
8. Liczba miejsc udziału w Wydarzeniu jest ograniczona. O udziale w Wydarzeniu decyduje kolejność dokonania Opłat uczestnictwa.
9. Organizator informuje, że zakup biletu na Wydarzenie stanowi zakup usługi związanej z wydarzeniem rozrywkowym i/lub kulturalnym, której dzień świadczenia został oznaczony. Z tego względu, na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy dotyczącej zakupu biletu na Wydarzenie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia udziału Uczestnika w Wydarzeniu ze względu na możliwość naruszenia zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego, jak również bezpieczeństwa Wydarzenia, w tym także osób mogących potencjalnie naruszyć niniejszy Regulamin. W związku z powyższym Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania, a jedynie zwrot Opłaty uczestnictwa. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości Uczestników Wydarzenia.
11. Dane osobowe Uczestników zbierane podczas dokonywania Opłat uczestnictwa oraz w związku z uczestnictwem w Wydarzeniu będą przetwarzane zgodnie treścią niniejszego Regulaminu oraz z Polityką Prywatności oraz klauzulą informacyjną Organizatora, które stanowią integralną część niniejszego Regulaminu. Każdy Uczestnik winien zapoznać się z Polityką Prywatności dostępną pod adresem <https://sklep.securitum.pl/terms>. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§2 Przebieg Wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godziny rozpoczęcia Wydarzenia, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni poprzez wiadomość mailową, wysłaną przez Organizatora na podany przez nich w trakcie zakupu Opłaty uczestnictwa.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy wstępu na teren Obiektu lub poproszenie Uczestnika o jego opuszczenie w sytuacji, gdy:
 - 1) Uczestnik znajduje się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
 - 2) Uczestnik posiada broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe;
 - 3) Uczestnik zachowuje się agresywnie, prowokacyjnie albo w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników lub porządkowi i organizacji Wydarzenia.
3. Program Wydarzenia, w tym poszczególnych wystąpień zostanie udostępniony na Stronie internetowej.

4. Uczestnicy są proszeni o respektowanie poleceń pracowników Organizatora, zajmujących się obsługą Wydarzenia.
5. Zabronione jest rejestrowanie przebiegu Wydarzenia przez Uczestników za pomocą jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz, dźwięk lub obraz i dźwięk.
6. Po zakończeniu trwania Wydarzenia Uczestnicy są zobowiązani do opuszczenia terenu Obiektu.
7. W razie powstania jakiegokolwiek niebezpieczeństwa w trakcie trwania Wydarzenia, Uczestnicy proszeni są o zachowanie spokoju, wykonywanie poleceń pracowników Organizatora, nadzorca budynku oraz odpowiednich służb, a także zwracania uwagi na oznaczenia ewakuacyjne.
8. Uczestnik zobowiązany jest do informowania pracowników Organizatora o zauważonym pożarze, zagrożeniu życia, zdrowia ludzkiego lub mienia oraz o każdym innym spostrzeżonym niebezpieczeństwie.

§ 3 Kwestie organizacyjne

1. Organizator celem zachowania bezpieczeństwa w trakcie trwania Wydarzenia, ma możliwość skorzystania z usług podmiotu zajmującego się zapewnianiem bezpieczeństwa oraz porządku w trakcie imprez.
2. Organizator mając na uwadze względy bezpieczeństwa Uczestników imprezy podyktowane zmianami organizacyjnymi i/lub zmianami infrastruktury miejsca, w którym będzie odbywało się Wydarzenia, zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub godzin przeprowadzenia Wydarzenia lub jego odwołania.

§ 4

Postanowienia dotyczące utrwalania przebiegu Wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do rejestracji wizji i dźwięku w czasie Wydarzenia. Rejestrowanie, nagrywanie i fotografowanie przez osoby nieupoważnione do tego przez Organizatora dla celów komercyjnych jest zabronione.
2. Wydarzenie będzie się również odbywać w formie zdalnej za pomocą transmisji prowadzonej w czasie rzeczywistym, która następnie zostanie udostępniona przez Organizatora. W związku z tym Wydarzenie (w szczególności wygłoszone prelekcje, dyskusje, zadawane pytania oraz udzielone odpowiedzi) będzie nagrywane przy pomocy odpowiedniego sprzętu rejestrującego obraz i dźwięk. Będą również wykonywane zdjęcia. Wykonane filmy i zdjęcia mogą być udostępniane spółkom z grupy Organizatora, wykorzystywane do informowania opinii publicznej o wydarzeniach organizowanych przez Organizatora lub publikowane na stronie internetowej firmy, w drukowanych lub cyfrowych materiałach marketingowych i promocyjnych lub w mediach społecznościowych, w których Organizator ma swoje profile. Akceptując Regulamin, Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas Wydarzenia przez Organizatora na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Organizator informuje, że rejestracja wizerunku, o której mowa w ust. 2 może mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Wydarzenie, chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.
4. Uczestnicy Wydarzenia przyjmują do wiadomości, że Partnerzy/Wystawcy mogą prowadzić działania marketingowe podczas trwania Wydarzenia oraz wydarzeń towarzyszących. Z tym jednak zastrzeżeniem, że Partnerzy/Wystawcy nie mogą prowadzić działań marketingowe wobec Uczestników Wydarzenia, które byłyby nieetyczne lub naruszały normy prawne i obyczajowe.

IV. POSTANOWIENIA DLA WYSTAWCÓW

§1.

Postanowienia ogólne

1. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej oraz Działu Dziesiątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, w tym:
 - a. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bhp oraz postanowień Regulaminu Obiektu, jak również zawartych w aktach prawa powszechnie obowiązującego, z wyłączeniem przepisów dotyczących wyposażania obiektów budowlanych w urządzenia i instalacje przeciwpożarowe, a także ich utrzymania i konserwacji;
 - b. zapewnienia osobom przebywającym na terenie stoiska bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji.
2. Wystawca zobowiązuje się do:
 - a. dbania i ochrony stoiska oraz terenu wokół stoiska przed uszkodzeniem;
 - b. korzystania z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu, przepisami prawa i zwyczajami;
 - c. utrzymywania porządku i czystości w czasie trwania Wydarzenia;
 - d. używania pomieszczeń i urządzeń multimedialnych z należytą starannością, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu;
 - e. usunięcia po zakończeniu Wydarzenia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych;
 - f. demontażu stoisk, eksponatów, elementów scenografii itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Organizatorem.
3. Za działania i zaniechania osób obsługujących stoisko Wystawcy, Wystawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania. Przez osoby obsługujące stoisko rozumie się pracowników Wystawcy, jego podwykonawców, zleceniobiorców, dostawców, kontrahentów lub inne osoby przebywające w Obiekcie w trakcie Wydarzenia za zgodą Wystawcy lub na jego zlecenie.

§2.

Zasady wykonywania zabudowy stoisk

1. W czasie przewidzianym dla montażu i demontażu urządzeń służących organizacji Wydarzenia Wystawca ponosi odpowiedzialność za rodzaj i zakres przeprowadzonych prac. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robót montażowych i wykończeniowych. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz wszelkie prace powodujące zapylenie oraz emisję hałasu.
2. Wystawca zobowiązany jest, nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem montażu przedstawić Organizatorowi do zatwierdzenia, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednie dokumenty związane ze stoiskiem, w szczególności:

- a. Harmonogram prac montażowo-przygotowawczych stoiska przed Wydarzeniem,
 - b. Projekt architektoniczny stoiska,
 - c. Projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego,
 - d. Stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów,
 - e. Wzory identyfikatorów stosowanych podczas trwania Wydarzenia,
 - f. Harmonogram logistyki transportu i prac rozładunkowo-załadunkowych,
 - g. Specyfikację obciążeń stropów przez urządzenia Wystawcy, przy czym nie dopuszcza się obciążenia większego niż 4 kN/m².
3. Zabrania się samowolnego wykonywania jakichkolwiek przyłączy do instalacji znajdujących się we wbudowanych przyłączach mediów. Wszelkie prace w kanałach medialnych, a także wszystkie przyłącza wyprowadzane z kanałów medialnych we wskazane na planie zabudowy miejsce mogą być wykonywane wyłącznie przez konserwatorów Obiektu.
 4. Zabrania się umieszczania jakichkolwiek elementów scenografii ingerujących w konstrukcję oraz elementy wystroju wnętrza budynku, np. do instalacji elektrycznej, wwiercania się w ściany, elewacje itp.
 5. Zabronione jest jakiegokolwiek traktowanie elementów do podłóg i połaci scen w Obiekcie a także jakiegokolwiek prace ingerujące w elementy sceny w Obiekcie.

§ 3 Postanowienia dotyczące demontażu stoiska

1. Po zakończeniu Wydarzenia i demontażu stoiska Wystawca zobowiązany jest do uporządkowania powierzchni wystawienniczej.
2. Wydanie powierzchni wystawienniczej przez Wystawcę następuje po zakończeniu Wydarzenia i demontażu zabudowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wystawcę i Organizatora.
3. W dniach przewidzianych na montaż i demontaż ekspozycji zabrania się spożywania jakiegokolwiek alkoholu na terenie wystawienniczym. Osoba będąca po spożyciu alkoholu zostanie wydalona z terenu wystawienniczego.

§ 4

1. Reklama na terenie Obiektu jest odpłatna, zgodnie z warunkami pakietu sponsorskiego i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy.
2. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie Obiektu.
3. Na terenie Obiektu zabronione jest prowadzenie przez Wystawcę jakiegokolwiek działalności komercyjnej wykraczającej poza cel korzystania z Obiektu bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora. Z zastrzeżeniem powyższego, każdy z Wystawców może swobodnie korzystać z Obiektu lub części wspólnych, pod warunkiem nienaruszania praw innych Wystawców oraz

niepodejmowania żadnych działań mogących naruszyć dobre imię Organizatora oraz właściciela Obiektu.

4. Wystawca, jego pracownicy, dostawcy, kontrahenci lub jakiegokolwiek inne osoby przebywające w Obiekcie w związku z Wydarzeniem, na wyraźne zlecenie Organizatora są zobowiązani do posiadania przygotowanych przez Organizatora identyfikatorów uprawniających do wejścia do Obiektu. W czasie trwania Wydarzenia identyfikację jej Uczestników prowadzi Organizator, przy użyciu środków adekwatnych dla charakteru Wydarzenia, w tym biletów lub identyfikatorów.
5. W przypadku naruszenia przez Wystawcę Regulaminu lub Regulaminu Obiektu, Organizator ma prawo przerwać prace montażowe i nakazać usunięcie naruszenia.
6. Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych.
7. Wystawca zobowiązany jest do powstrzymania się od wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Wystawcy spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z Organizatorem.
8. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo gaśniczą.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Obiektu, urządzeń należących do właściciela Obiektu lub Organizatora oraz jakiegokolwiek infrastruktury Obiektu przez Wystawcę lub osoby, za które Wystawca ponosi odpowiedzialność w związku z korzystaniem z Obiektu Organizator może żądać zapłaty kwoty niezbędnej do przywrócenia stanu poprzedniego.

§ 5 Postanowienia na wypadek naruszenia Regulaminu

1. Wystawca zapłaci Organizatorowi karę umowną w przypadku stwierdzenia przez Organizatora niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wystawcę postanowień Regulaminu, w szczególności postanowień rozdziału III - w wysokości 5 000 złotych za każde stwierdzone naruszenie, w sytuacji, gdy pomimo uprzedniego wezwania i wyznaczenia terminu przez Organizatora Wystawca w dalszym ciągu dopuszcza się naruszeń obowiązków lub nie usuwa skutków naruszenia.
2. Kary umowne płatne będą w terminie do 7 dni od dnia wezwania do zapłaty kary.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 1

1. Uczestnicy Wydarzenia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez Uczestników w trakcie trwania Wydarzenia.
3. W zakresie dopuszczalnym przez prawo Strony wyłączają odpowiedzialność odszkodowawczą Organizatora w następujących przypadkach:

- a. w przypadku kradzieży lub jakiegokolwiek innego czynu przestępczego, popełnionego na szkodę Uczestnika lub Wystawcy, chyba że szkoda byłaby skutkiem winy umyślnej Organizatora,
 - b. jakichkolwiek szkód spowodowanych przerwami w działaniu lub za niesprawne działania jakichkolwiek mediów, usług lub urządzeń, jeżeli powstałe one z winy lub zaniedbania dostawcy mediów, usług bądź urządzeń lub przyczyn leżących poza kontrolą Organizatora. Takie przerwy w dostawie mediów lub usługach nie będą uznawane za zakłócanie przez Organizatora praw Uczestnika i Wystawcy,
 - c. w przypadku obniżenia stopnia zasilania w wyniku działań władczych podejmowanych przez Urząd Regulacji Energetyki, skutkujących koniecznością obniżenia zakresu poboru mocy, a w konsekwencji niemożliwością realizacji Wydarzenia zgodnie z założeniami,
 - d. w przypadku zdarzeń, za które odpowiedzialność ponoszą inne podmioty prowadzące działalność w Obiekcie, chyba że zdarzenie byłoby skutkiem winy Organizatora.
4. Organizator nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem postanowień Regulaminu, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
5. Siła wyższa w rozumieniu Regulaminu oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Organizatora, uniemożliwiające mu wypełnienie jakichkolwiek spośród jego zobowiązań przewidzianych w Regulaminie, niewynikające z błędu lub zaniedbania Organizatora oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (żałoba narodowa, wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, epidemia, pandemia lub kwarantanna lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE §1

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących Wydarzenia, a także samego Regulaminu należy kontaktować się na adres e-mail dedykowany do spraw organizacyjnych: szkolenia@securitum.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu Uczestnik zostanie poinformowany najpóźniej w terminie 24 godzin przed Wydarzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:
 - 1) Regulaminu sklepu internetowego dostępnego pod adresem: <https://sklep.securitum.pl/terms>, w szczególności w zakresie składania zamówień i zakupu biletów, dostawy, rękojmi za wady, reklamacji za usługi świadczone drogą elektroniczną, odstąpienia od umowy.
 - 2) Regulaminu Obiektu,
 - 3) obowiązującego prawa.
4. Regulamin podlega prawu polskiemu.
5. Treść Regulaminu udostępniana jest Uczestnikom na Stronie internetowej.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 30.09.2024 r.
7. Integralną i wiążącą część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1: Regulamin sklepu internetowego Securitum: <https://sklep.securitum.pl/terms>

Załącznik nr 2: Ogólne Warunki Najmu, Regulamin obiektu ICE Kraków, Regulamin Pracy na Scenie i w Foyer w Centrum Kongresowym ICE w Krakowie: [pobierz](#) Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna: [pobierz](#)